МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 37 «РАДОСТЬ» Г. ГРОЗНОГО»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного
от 31. 08. 2026 № 89-А

ГОДОВОЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 37 «РАДОСТЬ» Г. ГРОЗНОГО» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи на 2026-2027 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.

Задачи:

1.Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый и безопасный образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

2. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФОП ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.

3. Создать условия для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через знакомство с культурным многообразием народов России, реализацию проектов и мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности.

Основные направления реализации:

- Организация тематических занятий и праздников, посвящённых культуре и традициям народов России.
- Проведение выставок детского творчества «Моя Родина — Россия».
- Создание в группах патриотических уголков с материалами о культуре народов России.

2026 год – Год дошкольного образования

2026 год – Год единства народов России

Содержание работы
1. Организационно-педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 (Установочный) – август.
Цель: Утверждение годового плана работы на 2026 – 2027 учебный год.
Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.	Заведующий Педагоги Старший воспитатель
2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	
3. Разработка расписания организации занятий в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	
4. Помощь педагогам в составление перспективных планов.	
Повестка педсовета:	
1. Об итогах летней оздоровительной работы ДОУ. 2. О планировании работы по реализации воспитательных задач в рамках требований плана мероприятий, утвержденных распоряжением Минпросвещения РФ от 25.02.2026 № Р-63 и Концепцией исторического просвещения в образовательных организациях Минпросвещения РФ, от 15.04.2026 № 1. 3. О внедрении проекта «Добрые игры» в образовательный процесс 01.09.2026г 4. Об ознакомлении с Региональной образовательной Программы дошкольного образования Чеченской Республики «НЕНАН МОТТ – САН ДОЗАЛЛА» для детей 3-7 лет. 5. О внесении изменений в ОП ДОУ и АОП ДОУ. 6. О принятии Программы развития на 2026-2029гг. 7. О принятии и утверждении годового плана работы МБДОУ № 37 «Радость» на 2026-2027 уч. год. 8. О ходе реализации мероприятий Года единства народов России и Года дошкольного образования. 9. О рассмотрении и принятии следующих локальных актов: - годовой календарный учебный план; - годовой календарный учебный график; - график и план работы кружка «АБВГДейка»; - расписание занятий; - режима дня; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2026-2031гг.; - графики и планы работы педагогов; - план работы, график работы и режим работы КП; - план работы по преемственности со школой;	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

- план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; - Положение о календарно-тематическом планировании;.	

Педсовет № 2. (Тематический) - ноябрь
Тема: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ».
Цель: Совершенствование работы педагогов по развитию двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня, формирование основ здорового образа жизни

Содержание	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Изучение методической литературы по данной проблеме.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2. Проведение тематического контроля «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	
Повестка дня:	
1. Справка об итогах тематической проверки. 2. «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников». Доклад воспитателя старшей группы 3. Презентация «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

Педагогический совет № 3. (Тематический)-январь
Тема: «Художественно-эстетическое воспитание детей в ДОУ»
Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Изучение методической литературы по данной проблеме.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2. Проведение тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»	
Повестка дня	
1. Справка об итогах тематической проверки. 2. «Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста». Доклад воспитателя старшей группы. 3. Презентация «Применение игровых техник при обучении рисованию». Воспитатель младшей группы.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

Педагогический совет № 4 (март)
Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»

Цель: совершенствовать работу педагогов и стимулировать потребность в познании основ патриотического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

Содержание	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.	Все педагоги
2. Проведение тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ»	Старший воспитатель
Повестка дня	
1. О выполнении решения педсовета. 2. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ» 3. О реализации системы работы патриотического воспитания в ДОУ.	Заведующий Муз. руководит. Старший воспитатель Воспитатели

Педсовет № 5. (Итоговый)-май

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Проведение итогов диагностики педагога-психолога.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2. Подготовка специалистов к отчетам за учебный год.	
3.Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в детском саду»	
4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период 2027года.	
Повестка дня	
1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2026-2027уч. год 2. Об итогах проделанной работы за 2026-2027уч. год. Отчеты специалистов. 3. Справка о результатах итогового контроля «Подготовка детей к школе». 4. О принятии: - плана работы на ЛОП, - режима дня на летний оздоровительный период, - расписания занятий на летний оздоровительный период.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

1.2. Работа методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный

1	- Разработка расписания (занятий) на уч. год. - Оформление информационных стендов	август	Старший воспитатель
2	- Ознакомление с материалами на сайте «Добрые игры» - Оказание помощи в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.	сентябрь	Старший воспитатель
3	- Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к тематическому контролю»	ноябрь	Старший воспитатель
4	- Подготовка к Новогодним утренникам.	декабрь	Воспитатели
5	- Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к педсовету».	март	Старший воспитатель
6	- Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к итоговому педсовету».	май	Старший воспитатель
7	Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам		Ответственные за стенды, администратор сайта, старший воспитатель
8	- Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. - Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов - Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Старший воспитатель

1.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Праздник «День знаний» - День Чеченской женщины - День воспитателя	сентябрь	Старший воспитатель Муз. руководитель, Воспитатели старшей, группы
2.	- День города - Праздник осени	октябрь	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели групп

3.	- День народного единства - День матери	ноябрь	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели средних, старших групп
4.	- День Героев Отечества -День Конституции России - Новогодние утренники	декабрь	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели групп
5.	- День защитника Отечества	февраль	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели старшей группы
6.	- Утренник 8 Марта	март	Старший воспитатель Муз. руководитель, Воспитатели групп
7.	- День чеченского языка	апрель	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели средних групп
8.	- День Победы - День памяти и скорби - Выпускные утренники	май	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели старших групп

1.4. Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень!»	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.	Выставка детских рисунков «Букет для мамы!»	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели старших групп
4.	Выставка детских рисунков «Национальная одежда»	апрель	Старший воспитатель Воспитатели старших групп

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения	По графику	Заведующий

2.2. Аттестация

№	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров.	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами
2.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	постоянно	Информация на стенде
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению документов.	В соответствии с графиком	Представление на педагогического работника
4.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График

2.3. Коллективные просмотры педагогической деятельности

№ п/п	занятия	Группа	Дата	Ответственный
1.	Лепка	Средняя группа «Ласточки»	Январь	Воспитатель
2.	Рисование	Младшая группа «Мишутки»	Февраль	Воспитатель
3.	Развитие речи (Нравст. патриот. воспит.)	Старшая группа «Зайчата»	Март	Воспитатель

2.4. Семинары и мастер-классы

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Мастер – класс для родителей «Воспитание у дошкольников стремления к добру, миру и дружбе»	апрель	Воспитатель средней группы

2.5. Консультации для педагогов

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Консультация «Проекты «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» как ресурс выполнения ФГОС ДО: цели, задачи, планирование».	сентябрь	Старший воспитатель
2	«Организация духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	сентябрь	Старший воспитатель

3	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО»	октябрь	Старший воспитатель
4	«Планирование воспитательных мероприятий в рамках Года дошкольного образования»	октябрь	Старший воспитатель
5	«Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов»	ноябрь	Старший воспитатель Инст. по физ-ре
6	«Физкультминутки и их место в режиме дня»	декабрь	Старший воспитатель
7	«Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	январь	Старший воспитатель
8	«Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель
9	«Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ»	март	Старший воспитатель
10	«Приобщение детей к народным традициям»	апрель	Старший воспитатель
11	«Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель

2.6. Собрания трудового коллектива

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	**Общее собрание трудового коллектива №1.** 1.Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2026-2027 учебный год. 2. О подготовке ДОУ к 2026-2027 учебному году. 3.О принятии плана работы медицинской сестры и диетической сестры на 2026-2027 учебный год. 4. Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности - Противопожарная безопасность.	август	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК

2	**Общее собрание трудового коллектива № 2** 1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ. 2. Об организации питания детей в ДОУ. 3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2026г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в ДОУ. 4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2027 год. 5. О выполнении Коллективного договора. 6. О выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 7. О принятии планы работы бракеражной комиссии на 2027 год.	декабрь	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК
3	**Общее собрание трудового коллектива № 3** 1. О переходе и организации летнего оздоровительного периода воспитанников МБДОУ. 2. Об ознакомлении с планом ремонтных работ. 3. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2027 года медицинской сестры.	май	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК

3. Руководство и контроль

3.1. Тематический контроль

	Содержание контроля	**Сроки**	**Ответственный**
1	«Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	«Изобразительная деятельность – условие развития творческих способностей детей»	январь	Заведующий Старший воспитатель
3	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»	март	Заведующий Старший воспитатель
4	Итоговый контроль «Подготовка детей к школе»	май	Заведующий Старший воспитатель

3.2. Оперативный контроль

Месяц	**Вид контроля**	**Ответственный**
октябрь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация питания в группе. 4. Организации игровой деятельности.	Старший воспитатель Медицинская сестра

		Старший воспитатель
ноябрь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Подготовка воспитателя к занятиям. 4. Проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	Старший воспитатель Медицинская сестра Старший воспитатель Старший воспитатель
декабрь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Выполнение режима прогулки. 4. Планирование образовательной работы с детьми.	Старший воспитатель Медицинская сестра Старший воспитатель Старший воспитатель
январь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения. 4.Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	Старший воспитатель Медицинская сестра Старший воспитатель Старший воспитатель
февраль	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация режимного момента «умывание». 4. Трудовое воспитание в группах.	Старший воспитатель Медицинская сестра Старший воспитатель Старший воспитатель
март	1 Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Подготовка воспитателя к занятиям. 4. Выполнение режима дня.	Старший воспитатель Медицинская сестра Старший воспитатель Старший воспитатель
апрель	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Проведение закаливающих процедур. 4. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Старший воспитатель Медицинская сестра Старший воспитатель Старший воспитатель
май	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Выполнение режима дня.	Старший воспитатель Медицинская сестра

	4. Организация питания в группе.	Старший воспитатель Старший воспитатель

4. Работа с родителями (законными представителями)

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1. Заключение договоров с родителями вновь Прибывших детей. 2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта). 3.Информация «2026-год Дошкольного образования» **Общее родительское собрание.** 1. Задачи на новый 2026-2027 учебный год. 2. Выборы родительского комитета. **Родительские собрания по группам.** **Заседание родительского комитета №1.** 1. Отчёт о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2026-2027учебный год. 2. Утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2026-2027 учебный год. 3. Помощь в организации осенней выставки поделок и праздника осени.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп Воспитатели групп Родительский комитет
	Консультация «Добрые игры воспитываем через игру»	
Октябрь	1. Консультация «Здоровый образ жизни в семье» 2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей. Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающий элемент.	Старший воспитатель Медсестра Воспитатели групп
Ноябрь	1. Информация в родит. уголок по темам: - Советы педагога – психолога; - Советы медсестры; 2. Консультация «Польза осенней прогулки».	Педагог-психолог Медсестра
Декабрь	1. Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза!» Цель: активизация инициативы, творчества, фантазии при совместной деятельности родителей и детей 2. Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения». **Родительские собрания по группам.** **Заседание родительского комитета №2.**	Старший воспитатель Воспитатели групп

	1. Привлечение родителей к участию в выставке новогодних поделок. 2. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2026-2027учебного года.	Родительский комитет
Январь	1. Консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника».	Старший воспитатель
Февраль	1. Консультация «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье» 2. Организации праздника «День защитника Отечества» **Заседание родительского комитета № 3** 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Организация праздника ко Дню защитника Отечества, подготовка и проведение утренников к 8 Марта.	Старший воспитатель Воспитатели групп Родительский комитет
Март	1. Консультация «Семейное чтение» 2. Работа педагогов и родителей по подготовке утренника 8 Марта. Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых **Родительские собрания по группам.**	Старший воспитатель Воспитатели групп
Апрель	1.Консультация «Влияние народной сказки на развитие ребенка». 2. Выставки детских рисунков «Национальная одежда».	Воспитатели групп
Май	1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ» 2. Консультация «Лето в детском саду». **Общее родительское собрание** 1. Итоги работы МБДОУ № 75«Мотылек» за 2026-2027учебный год. 2. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на летний оздоровительный период. 3. Организация питания в детском саду. **Заседание родительского комитета № 4** 1. Анализ работы родительского комитета ДОУ за 2026-2027учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2027-2028 учебный год. 2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. **5. Родительские собрания по группам.**	Воспитатели групп Зам. зав. по ВМЧ Старший воспитатель Заведующий Родительский комитет Воспитатели групп

5. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	*Сроки*	*Ответственные*
Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий Завхоз
Проведение текущих инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность.	август	Заведующий Завхоз
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Завхоз Дворник
Рейд комиссии по охране труда.	ноябрь	Заведующий Завхоз
Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	Заведующий Завхоз
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий Завхоз
Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий Завхоз
Подготовка к весеннему периоду.	март	Заведующий Завхоз
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе, по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность.	май	Заведующий Завхоз
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек, завоз песка, покраска забора, лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	Заведующий Завхоз Воспитатели
Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	Заведующий Завхоз