

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 37 «РАДОСТЬ» Г. ГРОЗНЫЙ»**

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом
МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного
от 28.08. 2025 № 89 -А

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «РАДОСТЬ» Г. ГРОЗНОГО»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год:

Цель: Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы. (в течение года).

Задачи:

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание условий для двигательной активности детей в режиме дня, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ.
2. Совершенствовать работу ДООУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.
3. Нравственно-патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования, определение уровня качества организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

2025 год – год Защитника Отечества

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении: – рабочей документации специалистов; – планов работы с родителями на учебный год; – разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов; – помощь в разработке планов работы по самообразованию на учебный год – Прохождение курсов повышения квалификации	Старший воспитатель	Сентябрь 1 неделя
1.2. Составление графика открытых просмотров ООД	Старший воспитатель	1 неделя
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	В течение года
1.4. Составление графика посещения ООД	Заведующий, Старший воспитатель	1 неделя
1.5. Составление расписания организации ООД, режима дня	Старший воспитатель	1 неделя
1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий	В течение года
1.7. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Заведующий, Старший воспитатель	Сентябрь май
1.8. Составление графика аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности	Заведующий, Старший воспитатель	1 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Состав комиссии	Сентябрь 1 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет №1 (установочный) 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ за 2025 год. 2. Внесение изменений в ОП ДО. 3. Принятие на 2025-2026 учебный год: – годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя);	Заведующий, Старший воспитатель Педагогический коллектив	1 неделя

– программы кружка дополнительного образования «АБВГДейка»; – плана преемственности со школой; – расписания ООД, режима дня на 2025-2026 учебный год; – годового календарного графика; – учебного плана; – планы и графики работы педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; – плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год; – перспективного плана по повышению квалификации педагогов;		
3.2. Консультации для педагогов: «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Старший воспитатель	1 неделя
3.3. Консультации для педагогов: «Организация духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	3 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия посвященные Дню знаний.	Воспитатели старшей группы	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».	Воспитатели групп	1 неделя
4.3. Проведение мовлида и бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели групп	1 неделя
4.4. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	Воспитатели	3 неделя
4.5. Мероприятия посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников»	Воспитатели	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Заведующий	По мере

		поступления детей
5.2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДООУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта).	Воспитатели групп	1 неделя
5.3. Заседание родительского комитета №1. 1. Отчёт о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДООУ на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение плана работы родительского комитета ДООУ на 2025-2026 учебный год. 3. Помощь в организации осенней выставки поделок и праздника осени.	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.4. Консультация «3 сентября -День солидарности в борьбе с терроризмом».	Воспитатель старшей группы	1 неделя
5.5. Общее родительское собрание 1. Задачи на новый 2025-2026 учебный год. 2. Выборы родительского комитета.	Заведующий	1 неделя
5.6. Родительские собрания по группам.	Воспитатели групп	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Проведение инструктажей по темам: - техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, - противопожарная безопасность	Заместитель завхоз, заведующий	В течение года
6.2. Работа по благоустройству территории	Заместитель завхоз	В течение месяца
6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Медицинская сестра; завхоз	1 неделя
6.4. Общее собрание трудового коллектива №1. 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2025-2026 учебный год. 2. О подготовке ДООУ к 2025-2026 учебному году. 3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2025-2026 учебный год. 4. Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности - Противопожарная безопасность.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	29 августа

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Консультация для воспитателей: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Старший воспитатель	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей: «Организация и проведение утренников в ДОУ»	Старший воспитатель	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация питания в группе. 4. Организации игровой деятельности.	Старший воспитатель Медицинская сестра	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к педагогическому совету №2 на тему: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ». Цель: Совершенствование работы педагогов по развитию двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня, формирование основ здорового образа жизни.	Заведующий, Старший воспитатель воспитатель	В течение месяца
3.3. Открытый просмотр в старшей группе «Зайчата». Тема: «Наши помощники-органы чувств». Познавательное развитие (ФЦКМ)	Старший воспитатель Воспитатель старшей группы.	3 неделя
3.4. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия посвященные Дню города Грозного	Старший воспитатель Воспитатели групп	1 неделя
4.2. Выставка поделок из природного материала «Золотая осень!»	Старший воспитатель Воспитатели групп	3 неделя
4.3. Проведение осенних праздничных мероприятий «Осень золотая»	Старший воспитатель,	4 неделя

	Муз.руковод. воспитатели групп	
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей: «Здоровый образ жизни в семье»	Медицинская сестра	3 неделя
5.2. Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» (стендовая)	Старший воспитатель	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Старший воспитатель	1 неделя
6.2. Замена столовой посуды в группах	Медицинская сестра, заведующий	4 неделя

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя
1.2. Консультация для педагогов ДОУ «Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов»	Старший воспитатель	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	Состав комиссии	2 неделя
2.2. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Подготовка воспитателя к ООД. 4. Проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	Старший воспитатель Медицинская сестра	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет № 2 «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» 1. Справка об итогах тематической проверки. 2. «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников». 3. Презентация «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»	Заведующий, Старший воспитатель Педагогический коллектив	2 неделя

4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Дню народного единства»	Старший воспитатель Воспитатели групп	1 неделя
4.2. Праздник «День матери»	Старший воспитатель Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Информация в родит. уголок по темам: - Советы медсестры;	Старший воспитатель	1 неделя
5.2. Консультация для родителей «Польза осенней прогулки»	Старший воспитатель	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Завхоз, помощники воспитателей	В течение месяца
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медицинская сестра	2 неделя

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Старший воспитатель	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Выполнение режима прогулки. 4. Планирование образовательной работы с детьми.	Старший воспитатель Медицинская сестра	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация «Взаимодействие младшего воспитателя с воспитателем и детьми в современных условиях»	Старший воспитатель	1 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. День Героев Отечества	Старший воспитатель, воспитатели	1 неделя

4.2. День Конституции России	Старший воспитатель, воспитатели	2 неделя
4.3. Новогодние праздничные мероприятия	Старший воспитатель Муз.руководитель, воспитатели	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Заседание родительского комитета № 2. 1. Организация и проведение новогодних утренников. 2. Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период.	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.4. Консультация для родителей: «По вопросам безопасного поведения детей» Оформление информационного стенда.	Старший воспитатель	4 неделя
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели	В течение месяца
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя
6.3. Общее собрание трудового коллектива №2 1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ. 2. Об организации питания детей в ДОУ. 3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2025г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в ДОУ. 4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2026 год. 5. О выполнении Коллективного договора. 6. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	4 неделя

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя

1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Старший воспитатель	2 неделя
1.3. Консультация для педагогов: «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Тематический контроль: «Изобразительная деятельность – условие развития творческих способностей детей»	Состав комиссии	3 неделя
2.2. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения. 4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	Старший воспитатель Медицинская сестра	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Открытый просмотр в средней группе «Ласточки». Художественное эстетическое развитие (Рисование)	Воспитатель средней группы	4 неделя
3.2. Педагогический совет № 3 Тема: «Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста» 1. Справка об итогах тематической проверки. 2. «Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста». Доклад воспитателя старшей группы. 3. Презентация «Применение игровых техник при обучении рисованию».	Заведующий, Старший воспитатель Педагогический коллектив	
4. Работа с родителями		
4.1. Консультации для родителей: «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника».	Старший воспитатель	2 неделя
4.2. Информационный материал в родительский уголок: «Дидактические игры по ДНВ дошкольников»	Старший воспитатель	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, завхоз, медицинская сестра	2 неделя

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медицинская сестра	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинских осмотров»	Медицинская сестра	2 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Санитарное состояние помещений группы. - Организация режимного момента «умывание». - Трудовое воспитание в группах.	Старший воспитатель	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация с воспитателями на тему: «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП»	Старший воспитатель	1 неделя
4. Воспитательные мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные 23 февраля – Дню защитника отечества.	Старший воспитатель, Воспитатели групп	3 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДООУ»	Старший воспитатель	1 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Завхоз	1 неделя
6.2. Проверка организации питания по СанПиН.	Заведующий, медицинская сестра	2 неделя
6.3. Выполнение санэпидрежима в ДООУ	Заведующий, медицинская сестра	3 неделя
6.4. Консультация с помощниками воспитателей «Правила мытья посуды, обработка ветошей»	Медицинская сестра	4 неделя

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		

1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Старший воспитатель	1 неделя
1.2. Консультация с воспитателями на тему: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Старший воспитатель	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Подготовка воспитателя к ООД. 4. Выполнение режима дня.	Старший воспитатель Медицинская сестра	В течение месяца
2.2. Тематический контроль: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»	Состав комиссии	2 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1 Консультация для педагогов на тему: «Основы воспитания финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	3 неделя
3.2. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта.	Старший воспитатель Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Старший воспитатель Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей на тему: «Семейное чтение»	Воспитатели	1 неделя
5.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, завхоз	1 неделя

6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Завхоз	2 неделя
---	--------	----------

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда	Заведующий, завхоз	1 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Проведение закаливающих процедур. 4. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Старший воспитатель	В течение месяца
2.2. Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	Состав комиссии	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к итоговому педсовету № 4 Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Старший воспитатель , заведующий	В течение месяца
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка.	Старший воспитатель Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу»	Старший воспитатель	2 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Заведующий, завхоз	2 неделя

Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя

1.2. Мероприятия по переходу на летний оздоровительный период года.	Заведующий	2 неделя
1.3. Составление аналитических отчётов за год	Старший воспитатель	В течение месяца
1.4. Организация выпуска детей в школу	Заведующий, Старший воспитатель	3 неделя
1.5. Консультации для педагогов: «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Старший воспитатель	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания в группе.	Старший воспитатель	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	В течение месяца
3.2. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год	Заведующий	4 неделя
3.4. Педагогический совет №4 Итоговый. 1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 уч. год. 2. Об итогах проделанной работы за 2025-2026 уч. год. Отчеты воспитателей, специалистов. 3. Справка о результатах итогового контроля «Подготовка детей к школе». 4. О принятии: - плана работы на ЛОП, - режима дня на летний оздоровительный период, - расписания ООД на летний оздоровительный период.	Заведующий, Старший воспитатель Педагогический коллектив	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Дню победы (80 лет со дня Победы в ВОВ)	Старший воспитатель Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя
4.2. Выпускные утренники в детском саду	Старший воспитатель Воспитатели	4 неделя

	старшей группы, музыкальный руководитель	
5. Работа с родителями		
5.2. Заседание родительского комитета №3. 1. Анализ работы родительского комитета ДООУ за 2025-2026 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год. 2. Организация работы ДООУ в летний оздоровительный период.	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.3. Общее родительское собрание №2. Тема: «Подведение итогов работы ДООУ за учебный год». 1. Итоги работы МБДОУ № 37 «Радость» за 2025-2026 учебный год. 2. Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ на летний оздоровительный период. 3. Организация питания в детском саду.	Заведующий Старший воспитатель	4 неделя
5.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Благоустройство территории	Завхоз	В течение месяца
6.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе, по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность.	Заведующий, завхоз	3 неделя
6.3. Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек, завоз песка, покраска забора, лавочек, оборудования на участках ДООУ.	Коллектив	В течение месяца
6.4. Косметический ремонт детского сада	Заведующий завхоз	июнь-август
6.5. Общее собрание трудового коллектива № 3 1. О переходе и организации летнего оздоровительного периода воспитанников МБДОУ. 2. Об ознакомлении с планом ремонтных работ. 3. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2025 года медицинской сестры.	Заведующий, Старший воспитатель , завхоз	4 неделя

