



ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 37 «РАДОСТЬ» Г. ГРОЗНОГО»
(МБДОУ № 37 «РАДОСТЬ» Г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «БЕРИЙН БЕШ № 37 «РАДОСТЬ»
(МБШХЪДУ № 37 «РАДОСТЬ» СОБЛЖА-ГІАЛИН)

П Р И К А З

«30» августа 2021 г.

№ 113-А

об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующем образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующем образовательную программу дошкольного образования в новой редакции (с изменениями на 15 июля 2021 г.)

В соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 259 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановлений Правительства Чеченской Республики от 29.12.2015 № 257, от 06.02.2018 № 9, от 17.08.2020 № 193, от 15.07.2021 № 148)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующем образовательную программу дошкольного образования, 1500 руб.
2. Установить размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным

представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, 1000 руб.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Установить максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующем образовательную программу дошкольного образования, 1500 руб.

5. Утвердить:

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующем образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1;

Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующем образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2.

6. Признать утратившим силу приказ от 5 февраля 2020 г. № 54-А «об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующем образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующем образовательную программу дошкольного образования»

7. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Л. Муцухаева

ПОРЯДОК

**взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозный, реализующем образовательную
программу дошкольного образования**

(с изменениями на 15 июля 2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозный, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 259 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановлений Правительства Чеченской Республики от 29.12.2015 № 257, от 06.02.2018 № 9, от 17.08.2020 № 193, от 15.07.2021 № 148).

1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозный, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО

2.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей), в определяемых им случаях и порядке. В случае если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

2.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Чеченской Республики.

2.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

2.5. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается сниженный размер родительской платы.

2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

2.7. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о составе семьи.

2.8. Заявление, указанное в пункте 2.7 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляется в ДОО. В случае если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом и пятом пункта 2.7 настоящего Порядка, не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются ДОО в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 2.8 настоящего Порядка в соответствии с п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Чеченской Республики от 15.07.2021 № 148)

2.9. Заявление об освобождении от родительской платы или снижении ее размера рассматривается руководителем ДОО в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы (о снижении размера родительской платы) или об отказе в освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской платы).

2.10. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является несоответствие отдельных категорий граждан требованиям пунктов 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

(п. 2.10 настоящего Порядка в соответствии с п. 2.10 в ред. Постановления Правительства Чеченской Республики от 15.07.2021 № 148)

2.11. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2 рабочих дней.

2.12. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производятся с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДОО.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДОО.

2.13. Родители (законные представители), не представившие своевременно в ДОО документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.14. Пересмотр родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДОО, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца.

3.2. При непосещении ребенком ДОО более 3 дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за ребенком в ДОО.

3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДОО засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОО.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДОО.

3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку взимания родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ № 37 «Радость»
г. Грозный, реализующем
образовательную программу
дошкольного образования

КНИГА ЗАЯВЛЕНИЙ
на освобождение от родительской платы и снижение ее размера

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата представления документов	Перечень представленных документов	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя)

ПОРЯДОК

**назначения и выплаты компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного,
реализующем образовательную программу дошкольного образования**

(с изменениями на 15 июля 2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 259 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановлений Правительства Чеченской Республики от 29.12.2015 № 257, от 06.02.2018 № 9, от 17.08.2020 № 193, от 15.07.2021 № 148).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО).

1.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее – компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, компенсация выплачивается в размере 20 процентов на первого ребенка в семье, 50 процентов - на второго ребенка в семье и 70 процентов - на третьего и последующих детей в семье от среднего размера родительской платы, установленного Правительством Чеченской Республики за присмотр и уход за детьми в ДОО.

1.5. Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям), дети которых посещают ДОО, рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

1.6. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

1.8. Информация о назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии со статьями 6.9 и 6.11 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

(п. 1.8 настоящего Порядка введен с соответствии с п. 1.8
Постановления Правительства Чеченской Республики от 06.02.2018 № 9)

2. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее назначение и выплата

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в ДОО, которое посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя ДОО по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей;

номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

2.2.1. В случае если документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 2.2 настоящего Порядка, не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются ДОО в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 2.2.1 настоящего Порядка введен в соответствии с п. 2.2.1 Постановления Правительства Чеченской Республики от 15.07.2021 № 148)

2.3. Компенсация предоставляется ежеквартально при предоставлении документов родителем (законным представителем), указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 2.2 настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

(п. 2.3 настоящего Порядка введен в соответствии с п. 2.3 Постановления Правительства Чеченской Республики от 15.07.2021 № 148)

2.4. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО ежеквартально, отражаются расчет и изменение размера компенсации.

2.5. Руководитель ДОО:

выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ежегодно представляет копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в орган управления дошкольным образованием (учредителю);

ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган управления дошкольным образованием (учредителю) сведения для предоставления компенсации родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение компенсации в текущем квартале;

принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом;

в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа;

формирует списки получателей компенсации и единую базу данных получателей компенсации;

осуществляет выплату компенсации за присмотр и уход за ребенком в ДОО получателю компенсации ежеквартально с 1 по 5 число месяца, следующего за текущим (отчетным) кварталом за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на указанные цели;

проводит ежеквартальную корректировку изменений в списках получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

2.6. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредоставление документов (сведений), указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 2.2 настоящего Порядка.

(п. 2.6 настоящего Порядка введен в соответствии с п. 2.6 Постановления Правительства Чеченской Республики от 15.07.2021 № 148)

3. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в ДОО.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.), не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, компенсация прекращается или выплачивается в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Приложение № 1

к Порядку назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного, реализующем образовательную программу дошкольного образования

Заведующему
МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного
от _____

адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход _____
(Ф.И.О. первого, второго, третьего)

за ребенком в МБДОУ № 37 «Радость» г. Грозного.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____ %.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии свидетельств о рождении всех детей (2, 3 и более детей в семье).

С постановлением Правительства Чеченской Республики Правительства Чеченской Республики от 31.12.2014 № 259 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____